

Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta (LN, št. 5/99) je Občinski svet Občine Logatec na svoji 15. redni seji, dne 29.05.2008, potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6-7/97),
- Odlok o spremembah dopolnitvi Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 3/99),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6/07),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 4/08).

Številka: 007-16/2008-1
Logatec, dne 25.04.2008

ŽUPAN
Občine Logatec
Janez NAGODE, l.r.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC KURIRČEK LOGATEC – uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Logatec, s sedežem v Logatcu, Tržaška c. 15, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Kurirček Logatec (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Hotedršica,
- enota Rovte,
- enota Tabor.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni statut zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: vzgojno-varstveni zavod Vrtec Kurirček Logatec.
Sedež zavoda: Notranjska c. 7 a, 1370 Logatec.
Skrajšano ime zavoda: Vrtec Kurirček Logatec.

(2) V sestavo zavoda sodijo naslednje enote:

- enota Centralni vrtec, Notranjska cesta 7 a, Logatec,
- enota Hotedršica, Hotedršica 120, Hotedršica,
- enota Rovte, Rovte 89 a, Rovte,

- enota Tabor, Gorenjska c. 1a, Logatec.

(3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

(1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

(2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga, kot jih določa ta zakon in ta odlok.

(3) Enote v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku štev.: 223/00. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za šolstvo in šport.

5. člen

2. Pečat zavoda

(1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisano: LOGATEC, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTEC KURIRČEK.

(2) Zavod ima in uporablja tudi svoj pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat z prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oz. njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

(1) Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščenici za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Ministrstvom za finance Upravo za javna plačila RS podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi ravnatelj.

(2) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščenici, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

9. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju celotne Občine Logatec.

(2) Sedež javnega zavoda je na Notranjski c. 7a, Logatec, kjer se vpisuje otroke v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe za celoten zavod z enotami.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(1) Dejavnosti zavoda so:

- P 85.100 Predšolska vzgoja,
- I 56.29 Druga oskrba z jedmi,
- R 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas,
- L 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- G 47.8 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
- N 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj.

(2) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet po načinu in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

(1) Zavod izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo.

(2) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(3) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev in predstavniki staršev

(2) Svet zavoda šteje 9 članov, ki ga sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev po enega predstavnika iz centralnega vrtca, enega predstavnika iz enot Hotedršica in Rovte in enega predstavnika iz enote Tabor.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet.

(5) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(6) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev in sicer enega predstavnika staršev iz centralnega vrtca, enega predstavnika staršev iz enot Hotedršica in Rovte in enega predstavnika staršev iz enote Tabor.

(7) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(8) Svet odloča z večino glasov svojih članov.

(9) Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(10) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

16. člen

Svet zavoda:

- 1) imenuje in razrešuje ravnatelja,
- 2) sprejema program razvoja zavoda,
- 3) sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- 4) odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- 5) obravnava poročila o vzgojno varstveni problematiki,
- 6) odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- 7) odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- 8) odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v vrtcu,
- 9) sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- 10) določa finančni načrt in sprejema letno poročilo,
- 11) predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- 12) daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- 13) razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- 14) razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- 15) sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- 16) odloča o najemanju kreditov,
- 17) imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- 18) obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih,
- 19) opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oz. njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

(4) Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj:

- če je v zavodu zaposlenih 20 do 50 delavcev - najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev - najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico,
- reprezentativni sindikat v zavodu.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

(4) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enoti zavoda.

19. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katerega se želi glasovati.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(5) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na volišče se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki jih je kandidiral sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

(4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(6) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 26/07), v delu, ki se nanaša na volitve.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- 1) organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- 2) pripravlja program razvoja zavoda,
- 3) pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- 4) odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- 5) vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- 6) oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- 7) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 8) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 9) prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- 10) predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- 11) spremlja delo svetovalne službe,
- 12) skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- 13) obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- 14) odloča o vzgojnih ukrepih,
- 15) določa sistematizacijo delovnih mest,
- 16) odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- 17) imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot,
- 18) skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- 19) opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

(1) Za ravnatelja javnega vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

(3) Mandat ravnatelja traja pet let.

(4) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj 4 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(5) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje:

- vzgojiteljskega zbora
- Občine Logatec,
- sveta staršev.

(6) Občina Logatec in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če vzgojiteljski zbor, Občina Logatec ali svet staršev ne dajo mnenj v roku 20 dni od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri ravnatelja odloči brez tega mnenja.

(7) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

(8) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje Ministrstvu, pristojnemu za šolstvo.

(9) Če minister, pristojen za šolstvo, ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(10) Po prejemu mnenja ministra, pristojnega za šolstvo, oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate.

(11) Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelj, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelje niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

(1) Zavod ima pomočnika ravnatelja.

(2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

(3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

(4) Pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

(5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

a) Vodja enote

27. člen

- (1) Enota ima vodjo.
- (2) Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj 5 let naziv mentor.
- (3) Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.
- (4) Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3) Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

29. člen

- (1) Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.
- (2) Vzgojiteljski zbor:
 - 1) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
 - 2) daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - 3) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
 - 4) odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
 - 5) daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
 - 6) odloča o vzgojnih ukrepih,
 - 7) daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
 - 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

- (1) Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.
- (2) Strokovni aktivni v zavodu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšavo vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

31. člen

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.
- (2) Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(4) Svet staršev:

- 1) predlaga nadstandardne programe,
- 2) daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- 3) daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- 4) daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- 5) razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- 6) obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- 7) voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- 8) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

(1) Vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladovati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(5) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

(6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

33. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se pripravijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi, na podlagi normativov in standardov, ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

(3) Vrtec si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred objavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRODOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje enot.

(3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

35. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

36. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za izvrševanje standardne vzgoje in varstva in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

38. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

39. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določi zakon.

(3) Pravila in splošni akti iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

41. člen

(1) Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

(2) Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN, št. 6-7/97) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnih zavodov za področje vzgoje, izobraževanja in varstva predšolskih otrok v občini Logatec, ki ga je sprejela Skupščina občine Logatec, dne 9. marca 1992, voden pod števil. 012-2/92 in objavljen v Uradnem listu SRS števil. 21/92.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 29.06.1992.

43. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

44. člen

(1) Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka v 24. členu tega odloka, je lahko do 01.09.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz 1. odstavka 24. člena tega odloka.

(3) Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 01.09.2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

(4) Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

(5) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnik ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

(6) Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma za pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

45. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda s tem odlokom v roku treh mesecev, od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN št. 3/99) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN št. 6/07) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

24. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo del ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom ob poteku mandata sedanjega sklica sveta zavoda.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Kurirček Logatec (LN št. 4/08) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Logaške novice.